

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«АСОЦІАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ  
УНІВЕРСИТЕТУ «КРОК»**

**(нова редакція)**

**Ідентифікаційний код юридичної особи 35254413**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ «КРОК» (далі – Асоціація) є неприбутковою громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах та на основі єдності інтересів громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, які здобули вищу освіту або завершили навчання за програмами аспірантури, докторантури (далі – випускники) ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Університет), для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ «КРОК».

1.3. Скорочене найменування – ГО «АВУ «КРОК».

1.4. Повне найменування англійською мовою – «KROK» UNIVERSITY ALUMNI ASSOCIATION».

1.5. Скорочене найменування англійською мовою – «KROK» UAA».

1.6. Громадська організація «АСОЦІАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ «КРОК» створена та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших законодавчих актів та цього Статуту.

1.7. Асоціація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності та відсутності майнового інтересу своїх членів, самоврядності, законності, відкритості і публічності, виборності та підзвітності керівних органів.

1.8. Асоціація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті, в банківських установах, свою символіку. Символіка Асоціації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.9. Організаційно–правова форма: громадська організація.

1.10. Асоціація має право від свого імені вчиняти правочини, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.11. Асоціація може набувати всеукраїнського статусу у порядку визначеному законодавством.

## **2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Головною метою Асоціації є консолідація інтелектуальних, професійних, фінансових та інших можливостей її членів для задоволення та захисту їх законних соціальних, економічних, професійних, творчих, духовних та інших спільних інтересів, збереження і розвитку зв'язків випускників з Університетом і між собою, сприяння розвитку Університету, професійному та особистісному розвитку випускників та реалізації суспільно важливих проектів.

2.2. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Асоціація, в установленому законодавством порядку:

2.2.1. представляє і захищає інтереси членів Асоціації у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами:

2.2.2. встановлює і підтримує зв'язки між випускниками та налагоджує співпрацю з ними, у тому числі для надання взаємної підтримки і допомоги;

2.2.3. сприяє збереженню та розвитку корпоративних традицій Університету та його соціальних ініціатив;

2.2.4. створює єдиний інформаційний простір для випускників Університету;

2.2.5. організовує та проводить зустрічі випускників, а також сприяє організації їх спілкування та/або відпочинку;

2.2.6. створює та підтримує інформаційну базу даних про випускників та проводить аналіз професійних і особистісних досягнень випускників;

2.2.7. бере участь в організації і проведенні семінарів, конференцій, круглих столів, навчально-методичних заходів, симпозіумів, презентацій, лекцій, навчальних і просвітницьких курсів для випускників, студентів, співробітників Університету, а також партнерів Асоціації;

2.2.8. сприяє членам Асоціації в здобутті грантів, стипендій та фінансуванні стажувань, відряджень (в т.ч. за кордон) для вирішення науково-дослідницьких питань, обміну досвідом тощо;

2.2.9. допомагає студентам Університету у проходженні практик і стажувань на підприємствах, де працюють випускники Університету;

2.2.10. здійснює моніторинг кар'єри випускників Університету, а також сприяє їх працевлаштуванню та проходженню підвищення кваліфікації;

2.2.11. проводить самостійно та долучається до організації в Університеті студентських конкурсів, культурно-масових та спортивних заходів;

2.2.12. сприяє розвитку студентського самоврядування в Університеті та підтримує студентські ініціативи;

2.2.13. призначає стипендії Асоціації талановитим студентам, аспірантам та молодим науковцям;

2.2.14. сприяє виданню науково-методичних збірників, навчальних і методичних посібників Університету;

2.2.15. здійснює випуск та розповсюдження необхідних матеріалів, друкованих та електронних видань;

2.2.16. сприяє підвищенню якості освітніх послуг та практикоорієнтованості навчальних програм Університету;

2.2.17. сприяє членам Асоціації у підготовці та публікації наукових праць;

2.2.18. інформує членів Асоціації про поточні та нові освітні програми Університету, в т.ч. міжнародні, та про можливості для професійного та особистісного розвитку;

2.2.19. проводить інформаційну роботу зі студентами випускних курсів щодо діяльності Асоціації;

2.2.20. сприяє розвитку міжнародного співробітництва та участі членів Асоціації у роботі міжнародних організацій та об'єднань;

2.2.21. налагоджує партнерські стосунки із асоціаціями випускників інших навчальних закладів та професійними об'єднаннями, в т.ч. і за кордоном. Бере участь у міжнародних проектах та програмах, організовує за участю іноземних партнерів круглі

столи, конференції, майстер-класи, тренінги, вебінари, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

2.2.22. забезпечує зміцнення фінансової та матеріально-технічної бази Асоціації;

2.2.23. може здійснювати, відповідно до закону, підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), за умови, що така діяльність відповідає меті Асоціації та сприяє її досягненню;

2.2.24. бере участь у створенні та сприяє функціонуванню і розвитку ендавменту Університету;

2.2.25. зміцнює позитивну репутацію Університету, формує та сприяє збереженню лояльності його випускників;

2.2.26. співпрацює з іншими громадськими, державними, освітніми та бізнес-організаціями з метою створення соціальних, освітніх, профорієнтаційних, творчих ініціатив задля розвитку суспільства та громад.

### **3. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. Членство в Асоціації є добровільним.

3.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 16 років, здобули вищу освіту або завершили навчання за програмами аспірантури, докторантури Університету та підтримують мету і завдання Асоціації та визнають цей Статут, в т. ч. в частині сплати вступних та членських внесків. Членство в Асоціації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Асоціації.

3.3. Прийом до членів Асоціації здійснюється на підставі заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання дотримуватися Статуту, а також дає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства. Рішення про прийняття в члени Асоціації приймається Правлінням, після чого вноситься відповідний запис у Реєстр членів Асоціації – не пізніше, ніж через два місяці після одержання заяви.

3.4. Правління Асоціації має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації.

3.5. Статус Почесного члена Асоціації може бути присвоєно провідним співробітникам Університету, вітчизняним та іноземним науковцям, громадським діячам, керівникам підприємств, установ та організацій, які активно сприяють виконанню статутних завдань Асоціації.

3.6. Члени Асоціації мають право:

3.6.1. на захист своїх прав та інтересів з боку Асоціації;

3.6.2. обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;

3.6.3. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Асоціації;

3.6.4. звертатися до керівних органів Асоціації із запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, одержувати відповіді.

3.6.5. використовувати символіку Асоціації відповідно до правил, встановлених правлінням Асоціації

- 3.6.6. доступу до інформаційних порталів і електронних ресурсів Асоціації;
- 3.6.7. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- 3.6.8. вийти з числа членів Асоціації за власним бажанням;
- 3.7. Члени Асоціації зобов'язані:
  - 3.7.1. дотримуватись положень Статуту Асоціації;
  - 3.7.2. виконувати рішення керівних органів Асоціації;
  - 3.7.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Асоціації;
  - 3.7.4. сприяти здійсненню завдань Асоціації;
  - 3.7.5. брати участь у заходах, що проводяться Асоціацією.
- 3.8. Членство в Асоціації припиняється у випадках:
  - 3.8.1. виходу із Асоціації за власним бажанням;
  - 3.8.2. виключення із Асоціації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Асоціації, або якщо член втратив зв'язок із Асоціацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.
- 3.9. Член Асоціації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Асоціацією.

#### **4 КЕРІВНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ**

- 4.1. Органами управління Асоціацією є: Загальні Збори членів Асоціації, Правління, Ревізійна комісія.
- 4.2. **Загальні Збори членів Асоціації** (далі – Загальні Збори) є вищим органом Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.
- 4.3. У Загальних Зборах бере участь визначена Правлінням відсоткова частина членів Асоціації. Кожний член Асоціації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини від визначеної відсоткової частки членів Асоціації. Почесні члени можуть бути присутні на Загальних Зборах із правом дорадчого голосу.
- 4.4. Після оголошення про проведення Загальних Зборів і оприлюднення відсоткової частки членів Асоціації, що можуть взяти участь у Загальних Зборах, всі бажаючі члени повідомляють про своє бажання взяти участь у Загальних Зборах шляхом попередньої реєстрації.
- 4.5. У випадках, коли окремі члени Асоціації письмово повідомили до початку Загальних Зборів про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати із використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання, у порядку встановленому Правлінням.
- 4.6. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій не менше 60% членів Загальних зборів. Члени Загальних зборів зобов'язані письмово підтвердити

результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

4.7. Рішення про обрання або затвердження складу керівних органів Асоціації, а також про дострокове припинення їх повноважень враховує тільки результати особистого голосування.

4.8. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням та/або Головою Правління, а також членами Асоціації.

4.9. Позачергові Загальні Збори скликаються Правлінням при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та/або законодавством України.

4.10. Не менш як одна десята частина членів Асоціації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Асоціації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні Збори.

4.11. До виключної компетенції Загальних Зборів належить:

4.11.1. визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

4.11.2. внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Асоціації;

4.11.3. затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів та символіки Асоціації;

4.11.4. прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації;

4.11.5. розгляд пропозицій щодо Почесного членства та прийом Почесних членів;

4.11.6. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

4.11.7. обрання Правління Асоціації та відкликання Правління або окремих членів Правління;

4.11.8. обрання та відкликання Голови Правління;

4.11.9. затвердження Положення про участь Асоціації у створенні та діяльності ендавменту Університету.

4.11.10. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

4.12. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п.п. 4.11.2 (внесення змін до Статуту), п.п. 4.11.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих учасників Загальних Зборів. Також трьома четвертими голосів учасників Загальних Зборів приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

4.13. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Асоціації та її членів. У випадку проведення засідань Загальних Зборів з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та

процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Асоціації.

4.14. Головує на засіданнях Загальних Зборів Голова зборів – особа, обрана Загальними Зборами. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

4.15. **Правління Асоціації** є керівним органом Асоціації на період між Загальними Зборами, що обирається строком на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

4.16. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Асоціації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

4.17. Правління обирається Загальними Зборами, до його складу входять Голова Правління та 4 члена Асоціації. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Асоціації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

4.18. До компетенції Правління відноситься:

4.18.1. організація виконання рішень Загальних Зборів;

4.18.2. скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних Зборів;

4.18.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації;

4.18.4. затвердження поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;

4.18.5. здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів;

4.18.6. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

4.19. Головує на засіданнях та підписує протоколи засідань Правління Голова Асоціації.

4.20. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Правління. У випадку проведення засідань Правління з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням. Правління звітує перед членами Асоціації на Загальних Зборах.

4.21. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

4.22. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.

4.23. **Голова Правління** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

4.24. Голова Правління призначається та звільняється Загальними Зборами раз на два роки і є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Асоціації.

4.25. Голова Правління:

4.25.1. діє від імені Асоціації без довіреності та представляє Асоціацію у її стосунках з іншими особами;

4.25.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації;

4.25.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації;

4.25.4. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації;

4.25.5. встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Асоціації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;

4.25.6. виступає розпорядником коштів та майна Асоціації, укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації;

4.25.7. організовує підготовку засідання Правління;

4.25.8. вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії, крім тих, що відносяться до виключної компетенції інших органів управління Асоціації – Правління та Загальних Зборів;

4.25.9. звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними Зборами на чергових Загальних Зборах.

4.26. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Асоціації здійснює **Ревізійна комісія** в складі трьох членів Асоціації, обраних Загальними Зборами. Ревізійна комісія Асоціації здійснює нагляд:

4.26.1. за додержанням вимог цього Статуту;

4.26.2. за збереженням власного майна Асоціації;

4.26.3. за законністю вчинених правочинів Правлінням (Головою Правління) для забезпечення діяльності Асоціації, за надходженням і використанням матеріально-технічних ресурсів;

4.26.4. правильністю обліку, звітності та розрахунків Асоціації.

4.27. Члени Правління та/або штатні працівники Асоціації не можуть входити до складу Ревізійної комісії.



## **5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

5.1. Правління раз в рік звітує перед членами Асоціації. Звітування здійснюється на чергових Загальних Зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Асоціації.

5.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

5.3. Правління має у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Асоціації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

5.4. Керівні органи Асоціації мають забезпечити для членів Асоціації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

6.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Правління можуть бути подані до Правління або винесені на розгляд Загальних Зборів.

6.3. Правління на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, щодо якого повідомити особу, що подала скаргу.

6.4. Якщо Правління вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі його повноважень, воно передає скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляється особі, яка подала скаргу.

6.5. У разі не згоди із рішенням Правління щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління вони можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

6.6. Загальні Збори на найближчому засіданні зобов'язані розглянути скаргу та матеріали і прийняти рішення. Про прийняте рішення повідомляється особа, яка подала скаргу.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА АСОЦІАЦІЇ**

7.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

7.2. Асоціація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй її членами, державою або територіальною громадою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

7.3. Майно Асоціації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі

внесків членів Асоціації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Асоціації відповідно до Статуту та законодавства.

7.4. Джерелами формування коштів і майна Асоціації можуть бути:

7.4.1. кошти і майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Асоціації;

7.4.2. пасивні доходи;

7.4.3 дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;

7.4.4. благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України;

7.4.5 доходи від основної діяльності Асоціації відповідно до Статуту та законодавства.

7.5. Забороняється розподіл доходів (прибутків) або майна Асоціації чи їх частини серед засновників, членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

7.6. Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

7.7. Асоціація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Асоціації в грошовій або іншій формі.

7.8. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Асоціації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації.

7.9. Асоціація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.10. Асоціація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

7.11. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Асоціації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

## **8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АСОЦІАЦІЇ**

8.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів Асоціації згідно із Статутом.

8.2. Члени Асоціації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються членами Асоціації за територіальним принципом за місцем проживання не менш, ніж двома членами Асоціації.

8.3. Відокремлені підрозділи Асоціації не є юридичними особами.

8.4. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Асоціації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Асоціації.

8.5. Діяльність відокремленого підрозділу не повинна суперечити діяльності Статуту Асоціації.

8.6. Відокремлені підрозділи Асоціації можуть діяти на підставі положення, яке затверджується рішенням Загальних зборів Асоціації.

8.7. Відокремлені підрозділи представляють інтереси Асоціації та забезпечують реалізацію завдань визначених статутом Асоціації.

8.8. Відокремлені підрозділи за рішенням Загальних зборів Асоціації згідно із Статутом наділяються функціями щодо управління майном Асоціації. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів, та керівника відокремленого підрозділу, який обирається зборами членів Асоціації.

8.9. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Асоціації по виконанню Статуту Асоціації, веде облік членів, що приймаються до Асоціації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Асоціації.

8.10. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Асоціації на підставі довіреностей, виданих Головою Правління Асоціації.

8.11. Організація підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до закону.

8.12. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається за рішенням Загальних зборів Асоціації згідно із Статутом.

8.13. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його майно переходить до Асоціації.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

9.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Асоціації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

10.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Асоціації.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Асоціації. Загальні Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її припинення відповідно до цього Статуту.

10.5. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Асоціації. Реорганізація Асоціації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Асоціації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Асоціації визначається відповідно до чинного законодавства.